

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования Куйтунский район
от 21.12. 2021 г. № 1824-н.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ и
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющим полномочия в сфере имущественных, земельных и градостроительных отношений.

1.2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области. Уставом муниципального образования Куйтунский район, решениями Думы муниципального образования Куйтунский район, правовыми актами администрации муниципального образования Куйтунский район, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру муниципального образования Куйтунский район.

1.5. Полное официальное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район».

1.6. Сокращенное наименование Комитета: МКУ «КУМИИГ по Куйтунскому району».

1.7. Юридический адрес Комитета: 665302. Россия, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса 18.

1.8. Адрес местонахождения: 665302. Россия, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса 18.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства на территории муниципального образования Куйтунский район.

2.3. Обеспечение эффективного владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

2.4. Осуществление приватизации муниципального имущества, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Обеспечение, в пределах компетенции комитета, соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Куйтунский район, в сфере соблюдения правил размещения рекламных конструкций.

2.6. Осуществление муниципального земельного и жилищного контроля.

2.7. Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление

сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляет следующие функции:

3.1. В области имущественных и земельных отношений:

3.1.1. Осуществляет от имени муниципального образования Куйтунский район в установленном порядке полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование муниципальным учреждениям, физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.1.2. Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными учреждениями района.

3.1.3. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

3.1.4. Передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности.

3.1.5. Ведет Реестры муниципального имущества.

3.1.6. Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности, контролирует их исполнение.

3.1.7. Оформляет право муниципальной собственности на объекты, передаваемые в муниципальную собственность муниципального образования Куйтунский район, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Осуществляет действия, необходимые для государственного кадастрового учета (присвоения кадастрового номера) объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Куйтунского района, в целях дальнейшего осуществления государственной регистрации прав на них.

3.1.9. Осуществляет действия, необходимые для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Куйтунского района.

3.1.10. Совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.1.11. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, а также обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.1.12. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества.

3.1.13. Осуществляет контроль за поступлениями в бюджет муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.1.14. Закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне.

муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территориях сельских поселений, на кадастровом плане соответствующей территории, уточняет местоположение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.1.16. Обеспечивает принудительное отчуждение земельных участков (изъятие земельных участков) для муниципальных нужд, а также отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для муниципальных нужд (изъятием земельного участка для муниципальных нужд).

3.1.17. Обеспечивает предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.1.18. Ведет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.1.19. Организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области.

3.1.20. Заключает договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территориях сельских поселений. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров.

3.1.21. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.1.22. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.1.23. Осуществляет проведение аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территориях сельских поселений, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территориях сельских поселений. Выступает организатором аукционов и направляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы сведения и документы, подтверждающие факты недобросовестности участника аукциона.

3.1.24. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.25. Согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права муниципального образования затрагиваются проведением кадастровых работ.

3.1.26. Принимает решение о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.1.27. От имени администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляет защиту интересов муниципального образования в судебном порядке по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.1.28. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, подготавливает по ним ответы.

3.1.29. Информировывает население района, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.1.30. Обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной

власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета.

3.1.31. Обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

3.1.32. Заключает по результатам проведения аукциона договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

3.1.33. Обеспечивает предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду.

3.1.34. Обеспечивает резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

3.1.35. Обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы.

3.1.36. Принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территориях сельских поселений.

3.1.37. Осуществляет направление в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.1.38. Заключает, изменяет, расторгает от имени администрации договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров.

3.1.39 Обеспечивает работу по принятию решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. В области градостроительства:

3.2.1. Осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2.2. Обеспечивает утверждение схемы размещения рекламных конструкций.

3.2.3. Осуществляет выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района.

3.2.4. Обеспечивает утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории,

3.2.5. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

3.2.6. Обеспечивает утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.

3.2.7. Осуществляет выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельских поселений.

3.2.8. Осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

3.2.9. Осуществляет выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений.

3.2.10. Обеспечивает утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений.

3.2.11. Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.2.12. Осуществляет выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельских поселений.

3.2.13. Осуществляет выдачу уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельских поселений.

3.2.14. Осуществляет выдачу уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений.

3.2.15. Обеспечивает принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями) на территории сельских поселений.

3.2.16. Обеспечивает принятие решений об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории сельских поселений.

3.3. Выполняет иные функции, отнесенные к компетенции комитета муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

4.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений администрации и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Проводить совещания, создавать комиссии, советы по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации и иных организаций (по согласованию).

4.3. Вносить предложения мэру района, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации по решению задач и функций, отнесенных к компетенции комитета.

Имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед мэром района.

5.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования Куйтунский район при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности принимать все возможные правовые меры по защите интересов района.

5.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах для всех потенциальных покупателей муниципального имущества, земельных участков.

5.4. Вести Реестр муниципальной собственности, формировать базу данных и вести единый учет земельных участков.

5.5. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров купли-продажи, аренды, пользования и в необходимых случаях, принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке.

5.6. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по предмету деятельности Комитета, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

5.7. Обеспечивать контроль за поступлением платежей за землю в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

5.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других актов, регулирующих деятельность Комитета.

5.9. Выдавать заверенные печатью Комитета копии изданных Комитетом документов.

5.10. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления.

6. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

Управление комитетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - председатель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район.

6.2. Председатель комитета в своей деятельности подчиняется:

- Административно – мэру муниципального образования Куйтунский район.
- Функционально – первому заместителю мэра муниципального образования

Куйтунский район.

6.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета, утверждает внутренние документы;

Издает от имени администрации постановления и распоряжения по вопросам:

- а) формирования, управления, распоряжения муниципальной собственностью;
- б) формирования имущественной части казны района;
- в) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности Куйтунского района, и сделок с ними;
- г) инвентаризации и оценки муниципального имущества, земель, расположенных на территории района;
- д) формирования, внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальной собственности;
- е) согласования залога права аренды земельных участков на территории

Куйтунского района;

Председатель Комитета издает распоряжения и приказы, по вопросам:

- распоряжения по вопросам организации проведения аукционов;
- приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

6.4. Председатель комитета имеет одного заместителя, являющегося по должности заместителем председателя комитета - начальником отдела по градостроительству комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район.

6.5. Заместитель председателя комитета, работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель комитета:

- организует и руководит деятельностью Комитета;
- издает в пределах установленной компетенции обязательные для исполнения распоряжения, приказы и контролирует их исполнение;
- несет персональную ответственность за деятельность Комитета, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- представляет интересы администрации в лице Комитета в государственных, муниципальных и иных органах, в суде, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на Комитет;
- вносит на рассмотрение мэра вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- определяет компетенцию должностных лиц Комитета, утверждает их должностные инструкции;
- назначает и освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Комитета;
- заключает от имени администрации договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в отношении работ по строительству объектов капитального строительства и проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений.
- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Куйтунский район на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами.

6.8. Комитет осуществляет самостоятельную деятельность в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прислано и
принято в работу
на 9/11/2013
председатель Тульцов В.В.





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2021 г

р.п. Куйтун

№ 1434-п.

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район» в новой редакции

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с решением думы муниципального образования Куйтунский район от 30.11.2021 года № 189 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Куйтунский район», руководствуясь статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район № 584 от 05.08.2010 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», а так же статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» на муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район» в новой редакции (Приложение 1).

3. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» от 04.02.2014 года № 63-п считать утратившим силу.

4. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А.:

- разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф;

- внести информационную справку на сайте о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Куйтунский район «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» от 04.02.2014 года № 63-п;

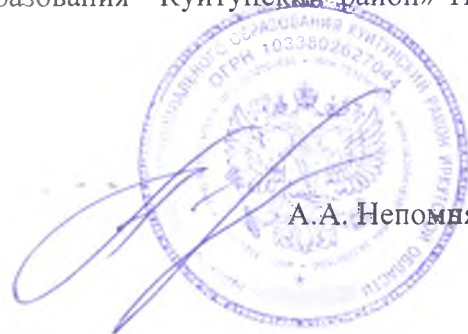
5. Начальнику архивного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» от 04.02.2014 года № 63-п о признании утратившим силу.

6. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы по Иркутской области № 17 о внесении изменений в наименование и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Куйтунский район», внести изменения во все учредительные документы учреждения.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» Путову О.В.

Исполняющий обязанности мэра муниципального образования Куйтунский район



А.А. Непомнящий